

Algemene voorwaarden

Buro Maakt Makkelijk gevestigd te Reeuwijk

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, contracten en overeenkomsten voor organisatieadviesing en interim begeleiding tussen bovenstaande organisatie en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Grondslag opdrachtbevestiging

Opdrachtbevestigingen van "**Buro Maakt Makkelijk**" zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgevers is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij bij beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geleverde diensten heeft verstrekt. "**Buro Maakt Makkelijk**" zal de door verrichte adviesdiensten of interim begeleiding naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting omdat het bereiken van het resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3. Terbeschikkingstelling informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed, en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die "**Buro Maakt Makkelijk**" nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht betrokken (zullen) zijn.

4. Het betrekken van derden in de opdrachtn uitvoering

Het betrekken van derden in de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door "**Buro Maakt Makkelijk**" geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Personeel

"**Buro Maakt Makkelijk**" kan in onderling overleg met de opdrachtgever het adviesteam / de uitvoerende collega wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging van het team / de uitvoerende mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch voor de continuïteit van de opdracht ongunstig zijn.

6. Honorarium

Met betrekking tot het honorarium staat in de opdrachtbevestiging aangegeven of daarin zijn inbegrepen de reizen, reizen verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze, in overleg met de opdrachtgever apart worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die "**Buro Maakt Makkelijk**" noodzaakt tot aanpassing van het honorarium of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is aangegeven.

7. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium zoals in artikel 6 genoemd wordt iedere einde van de maand gefactureerd. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de betaling achterwege blijft, kan "**Buro Maakt Makkelijk**" de uitvoering van de opdracht opschorten. Alle vorderingen worden vanaf het moment van het verstrijken van de factuurtermijn direct opeisbaar.

Is de opdrachtgever in verzuim, of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke te zijner laste. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

8. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging of uitbreiding het overeengekomen honorarium beïnvloedt, zal "**Buro Maakt Makkelijk**" dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of de opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal "**Buro Maakt Makkelijk**" de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit indien het meer dan 25 % van de totale opdracht behelst, als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

9. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van “Buro Maakt Makkelijk” worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die “Buro Maakt Makkelijk” verkrijgt, en de medewerking die wordt verleent. “Buro Maakt Makkelijk” kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd van de uitvoering van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening dient de opdrachtgever “Buro Maakt Makkelijk” hierover schriftelijk te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft “Buro Maakt Makkelijk” vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde twee wekelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. “Buro Maakt Makkelijk” mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden, die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. “Buro Maakt Makkelijk” houdt zich daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever, onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover deze additionele kosten met zich meebrengt wordt deze in rekening gebracht. Ingeval opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling heeft aangevraagd of de bedrijfsvoering staakt, heeft “Buro Maakt Makkelijk” het recht de opdracht per direct te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

11. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken en instrumenten, waaronder ook eventuele software die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaten zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van “Buro Maakt Makkelijk”. Openbaarmaking, verveelvoudiging, of ter kennis stellen aan derden kan alleen voor zover naam bedrijf daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend, bijvoorbeeld in de opdrachtbevestiging. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

12. Vertrouwelijkheid

“Buro Maakt Makkelijk” is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. “Buro Maakt Makkelijk” zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van “Buro Maakt Makkelijk” aan derden geen uitspraken doen over de aanpak van “Buro Maakt Makkelijk”, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

13. Aansprakelijkheid

“Buro Maakt Makkelijk” is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door “Buro Maakt Makkelijk” van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen worden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat “Buro Maakt Makkelijk” voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan zes maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

14. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederland Recht van toepassing.

15. Geschillenregeling

In het geval dat er klachten zijn over de verrichtte werkzaamheden van “Buro Maakt Makkelijk” en oplossing van het geschil niet mogelijk is in onderling overleg, zal het geval aan een door “Buro Maakt Makkelijk” voorgedragen en voor beide partijen acceptabele geachte derde partij worden overlegd.